Приложение № 9

к Порядку подготовки, назначения, проведения, оформления и реализации результатов проведения проверок, ревизий, обследований при осуществлении финансовым отделом Администрации Орловского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Руководителю

*(наименование объекта контроля)*

*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДПИСАНИЕ**

*(об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок)*

Финансовый отдел Администрации Орловского района в соответствии с постановлением Администрации Орловского района от 29.12.2018 № 1002 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 16.01.2017 № 10 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля Орловского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»», в *(наименование объекта контроля)* проведена плановая (*внеплановая*) выездная (*камеральная*) проверка (*ревизия*), в том числе по вопросу контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ростовской области.

В ходе проверки были выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, отраженные в акте по результатам проверки (*ревизии*), по которым необходимо принятие мер по их устранению:

*(указывается содержание выявленных нарушений)*

Финансовый отдел Администрации Орловского района в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, пунктом 4.20.2 Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля Орловского района полномочий по внутреннему муниципальному, утвержденного постановлением Администрации Орловского района от 29.12.2018 № 1002 «О внесении изменений в постановление Администрации Орловского района от 16.01.2017 № 10 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля Орловского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»»,

П Р Е Д П И С Ы В А Е Т

|  |
| --- |
| *(наименование объекта(-ов) контроля, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок)* |
|  |

*(указываются конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее Предписание, например:*

*принять меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, указанных в акте выездной (камеральной) проверки;*

*приостановить размещение закупок, извещения об осуществлении которых на момент проверки не размещены, до момента устранения нарушений;*

*предоставить утвержденный в установленном порядке план-график закупок с учетом соответствующих корректировок начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или исключением закупки;*

*провести исчерпывающие меры по взысканию неустойки по договору (контракту) (при необходимости)*

*рассмотреть вопрос об ответственности должностных лиц, допустивших нарушения;*

*разработать и утвердить план мероприятий, а также принять меры по устранению причин и условий возникновения выявленных нарушении, в целях недопущения их в дальнейшем (в случае необходимости)).*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать финансовый отдел Администрации Орловского района до *(указывается дата завершения срока принятия мер по предписанию)* с приложением копий подтверждающих документов.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Повторное совершение вышеуказанного правонарушения влечет административную ответственность, предусмотренную частью 20.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

*Справочно: в случае необходимости содержание настоящего типового предписания может корректироваться (сокращаться или дополняться).*

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий финансовым отделом Администрации Орловского района | Е.А. Лячина |

Ф.И.О. исполнителя,

его служебный телефонный номер