Приложение

к приказу

финансового отдела

Администрации Орловского района

от 27.12.2019 № 61

**Порядок**

**исполнения бюджета Орловского района по расходам**

**и источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Орловского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Орловского района о бюджете Орловского района на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов Администрации Орловского района, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета Орловского района.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета Орловского района.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Орловского района (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орловского района (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета Орловского района (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета Орловского района в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Орловского района, иные социальные выплаты.

**2. Принятие и** [**учет**](consultantplus://offline/ref=58BDCF0D321B069B36725090720042594C85D2EAB9C357C66F63A0A4D39E329AB7F8AF59CF8191232A9834BD5776641DE13882B7F6FA3278c5u0J) **бюджетных и денежных обязательств**

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Орловского района осуществляется в порядке, установленном приказом финансового отдела Администрации Орловского района.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

Получатель средств бюджета Орловского района подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Орловского района денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Орловского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орловского района осуществляется в порядке, установленном приказом финансового отдела Администрации Орловского района.

**5. Порядок исполнения денежных обязательств**

5.1. Финансовый отдел Администрации Орловского района (далее – финансовый отдел) осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств бюджета Орловского района предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

5.1.1. Сектор по бюджету на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Орловского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орловского района, утвержденным приказом финансовым отделом, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование по расходам:

за счет средств бюджета Орловского района в пределах остатка средств на едином счете бюджета Орловского района, доступного к распределению;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального, областного бюджета.

5.2. Для осуществления операций по кассовым выплатам, которые отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в УФК по РО, получатели средств бюджета Орловского района после доведения финансовым отделом на указанные лицевые счета предельных объемов оплаты денежных обязательств направляют в УФК по РО заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.3. В случае получения изУФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, платежных поручениях сектор по бюджету осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование и платежных поручений.

5.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется в финансовый отдел заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главные распорядители формируют и направляют в финансовый отдел распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

Сектор учета и отчетности направляет прошедшие проверку распоряжения на возврат финансирования ведущему специалисту сектора по бюджету для формирования расходного расписания.

5.6. Для уточнения операций покассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по РО,получатели средств формируют и направляют в финансовый отдел справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование».

Сектор учета и отчетности на основании прошедших проверку справок формирует уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и доводит их до статуса «Отправлен».

5.6.1. Для уточнения операций покассовым выплатам, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по РО,получатели средств формируют и направляют в финансовый отдел заявки на финансирование,доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения произведенных кассовых расходов.

Сектор по бюджету формирует расходное расписание.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО получатели бюджетных средств формируют и направляют в финансовый отдел соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование».

Сектор по бюджету завершает обработку справок по расходам, прошедших проверку.

5.6.2. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, главные распорядители (получатели) формируют справки по расходам (заявки на финансирование) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.

5.7. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в сектор по бюджету до 12часов последнего рабочего дня текущего месяца. Заявки на оплату расходов в части межбюджетных трансфертов местным бюджетам направляются в сектор по бюджету за 5 рабочих дня до завершения текущего месяца.

5.8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Орловского района.

**6. Порядок исполнения бюджета Орловского района**

**по источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района**

Для исполнения бюджета Орловского района по источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района сектор по бюджету направляет в сектор по учету и отчетности согласованную заместителем заведующего-начальником сектора по бюджету и утвержденную заведующим финансовым отделом заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – финансового отдела по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Орловского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Орловского района, утвержденным приказом финансового отдела Администрации Орловского района.

Сектор по бюджету включает сумму, указанную в заявке, в расходное расписание в пределах остатка средств на едином счете бюджета Орловского района, доступного к распределению.

Сектор учета и отчетности формирует в ЕАС УОФ заявку на кассовый расход на осуществление кассовыхвыплат по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит его до статуса «Новый».

После утверждения финансовым отделом расходного расписания заявка на оплату расходов направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Орловского района, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Орловского района.